

Утверждаю:

Директор МБУ ДО СП «Искра» Пономаревой

Ю. Барчук



2025 T.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ ДО СШ имени Н.А. Пономаревой**

На 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт, директор
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях учреждения; - общих собраниях трудового коллектива;	В течение года	Юрисконсульт, директор

	- тренерских советах; - собраниях, конференциях родителей.		
1.3.	Представление общественности публичного доклада	декабрь	Директор
1.4.	Предоставление в У управление физической культуры и спорта отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Заместитель директора по УВР

2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции

2.1.	Предоставление руководителем в У управление физической культуры и спорта сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 10 марта	Директор
20.20	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, рабочая группа
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор, рабочая группа
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР

2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Юрисконсульт
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по оценке качества работы	По итогам полугодия	Директор По представлению руководителей структурных подразделений. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	июль	Заместитель директора по УВР
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Постоянно	Заместитель директора по УВР
2.10.	Проведение оценки соответствия работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, сайтах посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Зам. директора по УВР, инструктор- методист

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей

3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заместитель директора по УВР
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников тренинговой деятельности»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, тренеры
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Инструкторы-методисты
3.4.	Организация участия сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заместитель директора по УВР

4. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Октябрь	Директор
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг	Май	Инструктора-методисты, тренеры
4.4.	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения	Июнь	Инструктор-методист

<p>4.5. Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Инструктор-методист</p>
--	-----------------------	----------------------------