

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022601222632 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.10.2023 за ГРН 2232600436990



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

приказом Управления физической
культуры и спорта администрации
города Ессентуки

№164-ОД от «03» 10 2023 г.

И.о. начальника Управления
физической культуры и спорта
администрации города Ессентуки
А.И. Капустин



М.П.

СОГЛАСОВАН:

Комитетом по управлению
муниципальным имуществом
города Ессентуки

«11» 10 2023 г.

И.о. заместителя главы
администрации города – руководителя
комитета по управлению
муниципальным имуществом города
Ессентуки
Д.В. Красковский



М.П.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Н.А. ПОНОМАРЕВОЙ»

(в новой редакции)

Ессентуки 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени Н.А. Пономаревой»

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени Н.А. Пономаревой» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени Н.А. Пономаревой» на основании постановления Администрации города Ессентуки от 29 сентября 2023 № 1388 «О переименовании муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению физической культуры и спорта администрации города Ессентуки».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени Н.А. Пономаревой» (далее Учреждение) является полным правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени Н.А. Пономаревой».

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени Н.А. Пономаревой» является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации города Ессентуки от 26.11. 2010 г. № 2584 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Ессентуки и внесение в них изменений».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип-бюджетное.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени Н.А. Пономаревой»

Сокращенное – МБУ ДО СШ имени Н.А. Пономаревой

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.6. Место нахождения Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 357625, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Октябрьская, 419.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами,

федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ставропольского края, законами Ставропольского края, правовыми актами Губернатора и Правительства Ставропольского края, Министерства физической культуры и спорта Ставропольского края, Уставом и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Ессентуки, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.8. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование город-курорт Ессентуки.

1.9. Функции и полномочия учредителя и собственника учреждения осуществляются Администрацией города Ессентуки, действующей через Управление физической культуры и спорта администрации города Ессентуки.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации или в Финансовом управлении Администрации города Ессентуки, печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование, обладает обособленным имуществом.

1.12. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение находится в ведении Управления физической культуры и спорта администрации города Ессентуки, которое от имени Администрации города Ессентуки, осуществляет функции и полномочия Учредителя данного Учреждения (далее – Учредитель).

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку спортивного резерва возникают с момента его регистрации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. На Учреждение возлагается ответственность за создание условий, обеспечивающих личную безопасность всех участников образовательного и спортивного процесса.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Ставропольского края, осуществление общеразвивающей физической подготовки, спортивно-оздоровительной работы среди детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- этап начальной подготовки;

- этап тренировочный (спортивной специализации);

- этап совершенствования спортивного мастерства;

- этап высшего спортивного мастерства,

а также дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта на этапе спортивно-оздоровительной подготовки.

2.3. Содержание указанных в п.2.2 настоящего Устава этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.4. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в п.2.2 настоящего Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) переход на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

2.5. Прием лиц для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством спорта РФ.

2.6. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивно-оздоровительная подготовка;

- спортивная подготовка по видам спорта;

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

- организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, соревнований различного уровня;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных соревнованиях различного уровня;

- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

- присвоение спортивных разрядов лицам, проходящим спортивную подготовку;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательские и приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий для взрослых и детей по различным видам спорта и общефизической подготовке;

- обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам по видам спорта;

- организация и проведение соревнований, массовых физкультурно-оздоровительных, культурно-развлекательных мероприятий для населения и организаций города;

- сдача в аренду помещений, оборудования и другого имущества в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществление проката инвентаря и оборудования;

- оказание услуг хранения;

- розничная, мелкооптовая, и комиссионная торговля товарами спортивного назначения и спортивного питания;

- предоставление услуг физкультурно-восстановительного центра для населения города;

- предоставление внутренних помещений, наружных стен зданий sportсооружений и информационных стендов для размещения рекламы согласно действующего законодательства Российской Федерации;

- оказание автотранспортных услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. При осуществлении спортивной подготовки, Учреждение должно обеспечить соблюдение требований к условиям реализации программ, в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре, и иным условиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующему виду спорта и этапу спортивной подготовки.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.11. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Права и обязанности учреждения при организации спортивной подготовки:

Учреждение, в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки вправе:

- разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

- осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законом порядке;

- разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивно-оздоровительной работы;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.2. Учреждение обязано:

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

- обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство лицами проходящими спортивную подготовку;

- обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между учреждением и такими образовательными организациями;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.3. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку.

Лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право на:

- освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- пользование объектами спорта учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

3.4. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

- выполнять указания тренера (тренеров) учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные для лиц данного этапа спортивной подготовки, выполнять по согласованию с тренером указания врача;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- незамедлительно сообщать руководителю или иным ответственным должностным лицам учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

- быть заказчиком при проведении текущего, капитального ремонта и реконструкции объектов находящихся в оперативном управлении учреждения;

- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения.

4.3. Учреждение имеет другие права и обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель в области управления Учреждением:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, установленные законодательством;
- б) по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- в) по согласованию с Главой города назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;
- г) по согласованию с Главой города заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;
- д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- е) предварительно согласовывает с учетом требований, установленных пунктами 5.2., 5.4. настоящего Устава, совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- ж) принимает с учетом требований, установленных пунктами 5.2., 5.4. настоящего Устава, решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- з) согласовывает с учетом требований, установленных пунктами 5.2., 5.4. настоящего Устава, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- и) согласовывает с учетом требований, установленных пунктами 5.3., 5.4., 5.5. настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду и безвозмездное пользование;
- к) согласовывает с учетом требований, установленных пунктами 5.3., 5.4., 5.5. настоящего Устава, внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

л) согласовывает с учетом требований, установленных пунктами 5.3., 5.4., 5.5. настоящего Устава, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

м) в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией города Ессентуки, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

н) в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией города Ессентуки, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

о) подготавливает и предоставляет на утверждение проект нормативно-правового акта Администрации города Ессентуки о порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

п) подготавливает и предоставляет на утверждение проект нормативно-правового акта Администрации города Ессентуки о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) подготавливает и предоставляет на утверждение проект нормативно-правового акта Администрации города Ессентуки о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) подготавливает и предоставляет на утверждение проект нормативно-правового акта Администрации города Ессентуки о предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

у) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

5.2. Решения по вопросам, указанных в подпунктах "е" "ж" "з" пункта 5.1. настоящего Устава принимаются Учредителем, по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки.

5.3. Решения по вопросам, указанных в подпунктах "и" "к" "л" пункта 5.1. настоящего Устава принимаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки и Главой города Ессентуки.

5.4. Для принятия решений, указанных в подпунктах "е" "ж" "з" "и" "к" "л" пункта 5.1. настоящего Устава, Учредитель направляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки обращение, которое должно содержать обоснование необходимости и цель принятия решения. К обращению прилагаются:

- проект решения;
- заверенная в установленном порядке копия бухгалтерского баланса учреждения (в отношении которого планируется принятие решения) на последнюю отчетную дату.

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки рассматривает проект решения и не позднее 10 рабочих дней со дня его получения, направляет в Управление физической культуры и спорта Администрации города Ессентуки соответствующее письмо о согласовании проекта решения, либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

Если для рассмотрения вопроса о согласовании решения требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки направляет в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Ессентуки, который осуществляет функции и полномочия учредителя или учреждение (в отношении которого планируется принятие решения) запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы и/или разъяснения.

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки принимает решение об отказе в согласовании решения в случаях, если установлено:

- а) выявление в представленном обращении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- б) принятие решения приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

5.5. Для принятия решений, указанных подпунктах "и" "к" "л" пункта 5.1. настоящего Устава Учредитель направляет в адрес Главы города Ессентуки обращение, которое должно содержать обоснование необходимости и цель принятия решения. К обращению прилагаются:

- проект решения;
- письмо Комитета по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки о согласовании проекта решения.

Глава города Эссентуки письменно на обращении согласовывает (либо отказывает в согласовании) решение.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Руководителем Учреждения является директор (далее руководитель), прошедший соответствующую аттестацию.

6.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем по согласованию с Главой города Эссентуки.

6.3. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем.

6.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.5. Учредитель при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

в соответствии с законодательством Российской Федерации использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем;

принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

поощряет работников за добросовестный и эффективный труд, налагает взыскания;

требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;

осуществляет контроль за деятельностью тренеров, в том числе путем посещения учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;

иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.9. Формами самоуправления Учреждения являются Совет трудового коллектива и педагогический Совет отделений по видам спорта.

6.10. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, выбирает формы и методы организации труда, использует системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с Положением об оплате труда утвержденным Учредителем.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Ессентуки и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Учреждение финансируется в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово - хозяйственной деятельности.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, распределяет бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаются в порядке, установленном правовыми актами Администрации города Ессентуки.

7.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного Администрацией города Ессентуки перечня муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) Учреждением, по форме утвержденной правовыми актами Администрации города Ессентуки.

7.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города Ессентуки.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.9. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

7.10. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью города Ессентуки, поступает в распоряжение Учреждения на

праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, отражаются в доходах местного бюджета, учитываются на лицевых счетах, открытых Учреждению в финансовом органе и поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

7.11. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с действующим законодательством.

7.12 Учредителем и уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами осуществляется контроль за использованием Учреждением субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания.

7.13. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества).

7.14. Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя.

7.15. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.16. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном действующим законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности в Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

7.17. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в установленном Администрацией города Ессентуки порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников и посетителей);
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

7.18. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах местного бюджета и Учреждения.

7.19. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.20. Муниципальное образование городской округ город-курорт Ессентуки не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.21. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, или из средств государственного внебюджетного фонда.

7.22. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

7.23. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

7.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки.

7.25. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.26. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством, за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения, составлять план финансово-хозяйственной деятельности;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

7.27. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке

знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.28. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки.

7.29. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации города Ессентуки.

7.30. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

8.2. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

8.2.1. Филиалы (представительства) являются обособленными подразделениями Учреждения, не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения и действуют в соответствии с Положением о филиалах (представительствах).

Ответственность за деятельность филиалов (представительств) несет Учреждение.

8.2.2. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2.3. Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности.

В доверенности отражаются полномочия руководителя филиала (представительства).

Руководителем филиала (представительства) является директор.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами и правовыми актами Администрации города Ессентуки.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами Администрации города Ессентуки.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами Администрации города Ессентуки.

9.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки.